

JPRS

Days

DOSSIER TECHNIQUE

21-22 MARS 2024



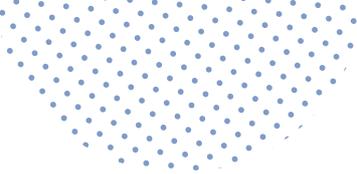
Rive Montparnasse à PARIS

REJOIGNEZ LA GALAXIE JPRS

 facebook.com/JPRSommeil  twitter.com/JPRSommeil  linkedin.com/company/jprs/  [@jprsommeil](https://instagram.com/@jprsommeil)

www.jprs.fr

FFP
Fédération
Française de
Pneumologie



SOMMAIRE

p.03 / Accès

p.04 / Zone d'exposition

p.05 / Livraison & installation

p.08 / Horaires du congrès

p.09 / Caractéristiques des stands

p.10 / Enseignes & implantation stands

p.11 / Prestations sur commande

p.12 / Assurance, gardiennage & déclaration

p.13 / Cahier des charges exposant

VOS CONTACTS

Organisateur du congrès :

Nathalie Baudouin : contact@jprs.fr

Juliette Masseau : secretariat@jprs.fr

Merci de nous mettre systématiquement en copie l'une et l'autre.

Nous traiterons ensemble les tâches suivantes :
Réservation stand, réservation partenariats exclusifs & pack web, réservation symposium, inscriptions & badges

Commisariat technique

Cécile Ballet : exposition@jprs.fr

Technique stand (mobilier, implantation, électricité...), livraisons, montage & démontage, commandes complémentaires, technique & logistique symposium

VOTRE RÉTROPLANNING

Formulaire enseigne - p.10
avant le 01/03/24 à exposition@jprs.fr

Plan d'implantation électrique - p.11
avant le 01/03/24 à exposition@jprs.fr

Commandes complémentaires - p.12
avant le 01/03/24 auprès des prestataires concernés

Commandes traiteurs sur stand - p.12
avant le 01/03/24 à exposition@jprs.fr

Clôture enregistrement badges exposants
15/03/24 (via votre espace exposant)

Livraisons petits colis
18/03/24 au 21/03/24 inclus

Reprises petits colis sur site
22/03/24 au 27/03/24 inclus

01

ACCÈS RIVE MONTPARNASSE

Rive Montparnasse - 44 Boulevard de Vaugirard, 75015 Paris



Par voie ferrée

- Gare Montparnasse 1, 2 et 3
- Renseignements et réservations au
0 892 353 535 ou serveur vocal 36 35



Par avion

- Aéroport Paris Orly (16,5 km)
- Renseignements : 0 892 56 39 50
<https://www.parisaeroport.fr/>
Navettes régulières entre l'aéroport et la gare Montparnasse (Ligne 1)- Aéroport de Paris Charles de Gaulle (41km)

Renseignements : 0 892 56 39 50
<https://www.parisaeroport.fr/>
Navettes régulières entre l'aéroport et la gare Montparnasse (Ligne 4)



Par métro, bus ou transilien

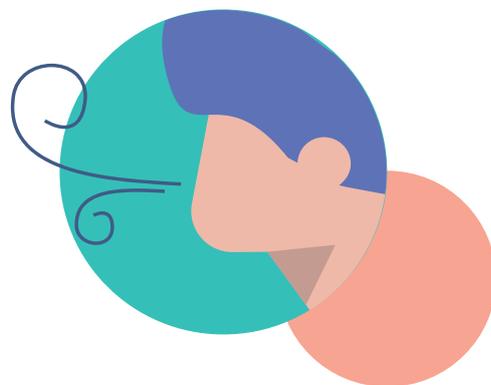
- Métro : lignes 4, 6, 12 et 13 – Montparnasse Bienvenue.
- Transilien : ligne N
- Bus : lignes 28, 58, 88, 91, 92, 94, 95 et 96.



Stationnements

Liste des parkings à proximité du Rive Montparnasse :

- Interparking Montparnasse (650 m)
- Parking couvert – Ouvert 24h/24
11, rue de l'Arrivée – 75015 Paris
09 70 14 01 11
- Parking Indigo Pasteur (500 m)
- Parking couvert – Ouvert 24h/24
81 rue Falguière – 75015 Paris
01 41 72 02 70
- Maine Parking Gare Montparnasse (500 m)
- Parking couvert - Ouvert 24h/24
50 avenue du Maine – 75015 Paris
01 43 21 50 30
13001 Marseille - 04 91 45 24 93

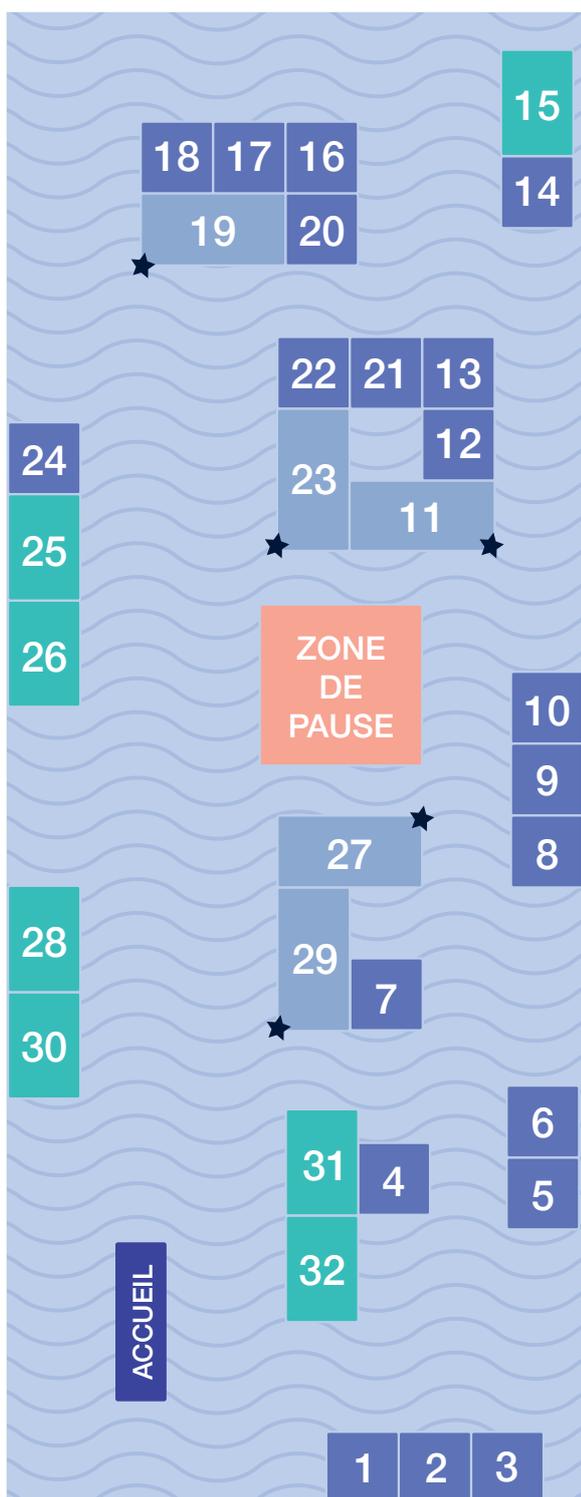


02

ZONE D'EXPOSITION

La zone d'exposition est située dans la partie Lobby, en rez-de-jardin.

- ◆ Tous les stands, quelque soit leur surface et leur emplacement, seront livrés « équipés » (cf détails page 9).



IMPÉRATIFS

- Utilisation obligatoire de scotch de peintre avant toute utilisation de double face
- L'affichage sur les piliers est interdit ainsi que sur les murs, les portes ou les vitres
- Le perçage des sols, murs ou plafond est interdit
- Aucune arrivée/évacuation d'eau n'est disponible

03

LIVRAISON & INSTALLATION

◆ LIVRAISONS PETITS COLIS

Les livraisons en pré montage pourront être effectuées, uniquement pour des petits colis (kakémonos et documentation) à partir du **lundi 18 mars 2024 de 9h à 17h.**

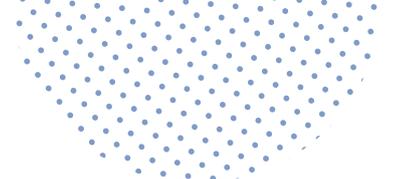
Pour toute livraison, nous vous remercions de coller l'étiquette suivante sur vos colis :

RIVE MONTPARNASSE	
RIVE MONTPARNASSE - Business Center À l'attention de Monsieur Fabrice Taillepierre SODEXO SPORTS ET LOISIRS 44, boulevard Vaugirard 75015 PARIS Siège de Crédit Agricole Assurance	
JPRS Days 2024	
22 mars 2024	
Nom et N° de Stand	
Coordonnées du responsable de stand	
Colis 1/.....	



Attention : tout colis ne portant pas ces informations pourra être refusé





◆ LIVRAISON GROS COLIS

Le Rive Montparnasse ne disposant pas d'espace de stockage, les livraisons de gros colis devront se faire le **jeudi 21 mars entre 6h30 et 7h30** selon les modalités ci-dessous :

- **L'adresse:**

Quai de livraison CAA (côté cours)
36 boulevard de Vaugirard
75015 Paris

- **Hauteur maximale : 3.5m**

Une personne de notre équipe vous montrera le trajet pour l'acheminement du matériel au rez-de-jardin.

- **Stationnement / déchargement:**

Un seul camion pourra stationner le temps du montage. Nous vous demanderons :

- Identité du conducteur et des passagers (Pièces d'identité à présenter à l'entrée)
- Type et couleur du véhicule
- Plaque d'immatriculation

- **Monte-charge/ ascenseur aux niveaux Hall d'accueil et Foyer - The Bridge:**

Vous trouverez un ascenseur monte-charge au niveau du rez-de-chaussée, à gauche, derrière le comptoir gris (porte blanche coupe-feu).

Les dimensions de l'ascenseur :

2m de hauteur / 1m10 de largeur / 2.30m de longueur

Poids : 1350 KG

RJ est la touche de l'ascenseur pour arriver au Business Center – Le Foyer

Pour y accéder, il faut passer par une porte de taille standard : 200 cm hauteur x 90 cm de largeur.

◆ REPRISE DE VOS COLIS

Dans le cas où un transporteur doit récupérer vos colis, nous vous remercions de :

- Bien fermer tous les colis
- Les étiqueter avec l'adresse de retour sur tous les colis en les numérotant (ex : 1/5, 2/5...5/5), mentionner un nom et un numéro de téléphone portable sur le premier colis
- Les amener dans la zone de stockage dédiée.
- Prévenir le transporteur de les récupérer :
- Petits colis : **du 22 mars 2024 avant 20h au 27 mars 2024 17h** auprès de Fabrice Taillepiere (cf informations dans l'étiquette à apposer sur les colis)
- Gros colis : **vendredi 22 mars 2024 de 18h45 à 20h.**

IMPORTANT

Tout colis ou document laissé sur le stand au départ de l'exposant sera mis en benne par le service nettoyage.

En l'absence de l'exposant à l'arrivée du transporteur, l'OSPL et le Rive Montparnasse déclinent toute responsabilité en cas de détérioration perte ou vol des colis.

04

INSTALLATION & DÉPART

◆ MONTAGE

Le Rive Montparnasse ne disposant pas de parking privé, un stationnement double file est toléré le temps du déchargement, devant le 44 boulevard de Vaugirard.

Afin de fluidifier l'arrivée des véhicules, l'organisation suivante est mise en place, nous vous remercions de :

- Respecter les horaires de montage (cf page 8)
- Stationner en double file devant le 44 boulevard de Vaugirard
- Décharger vos colis et les déposer sur votre stand dans la zone d'exposition (ne rien laisser dans le hall du Crédit Agricole Assurances)
- Une fois le déchargement effectué vous pourrez aller garer votre véhicule dans un parking à proximité (voir liste des parkings page 3)

◆ DÉMONTAGE

De la même manière que lors du montage, vous pourrez stationner un véhicule devant le 44 boulevard de Vaugirard le temps de charger vos colis. Aucun colis ne pouvant être stocké dans le hall du Crédit Agricole Assurances, nous vous demanderons :

- De récupérer votre véhicule et de le stationner devant le 44 boulevard de Vaugirard
- D'aller chercher vos colis sur votre stand et de les charger directement dans votre véhicule. Le chargement se fera en double file.
- De libérer le stationnement dès votre véhicule chargé



05

HORAIRES DU CONGRÈS

	Jeudi 21 mars	Vendredi 22 mars
MONTAGE	15h - 19h	7h30 - 8h30
EXPOSITION		8h30 - 18h45
DÉMONTAGE		18h45 - 20h

Un accueil exposants sera assuré par l'organisateur pendant les horaires de montage et de démontage. Une personne responsable de la régie technique sera sur place pendant toute la durée de la manifestation.

Tout objet ou carton laissé dans les allées sera considéré comme devant être détruit.

Fin manifestation :

Il est rappelé aux exposants qu'il leur appartient de retirer de leur stand toute marchandise, matériel, ou élément décoratif facilement transportable afin de les soustraire à toute convoitise.

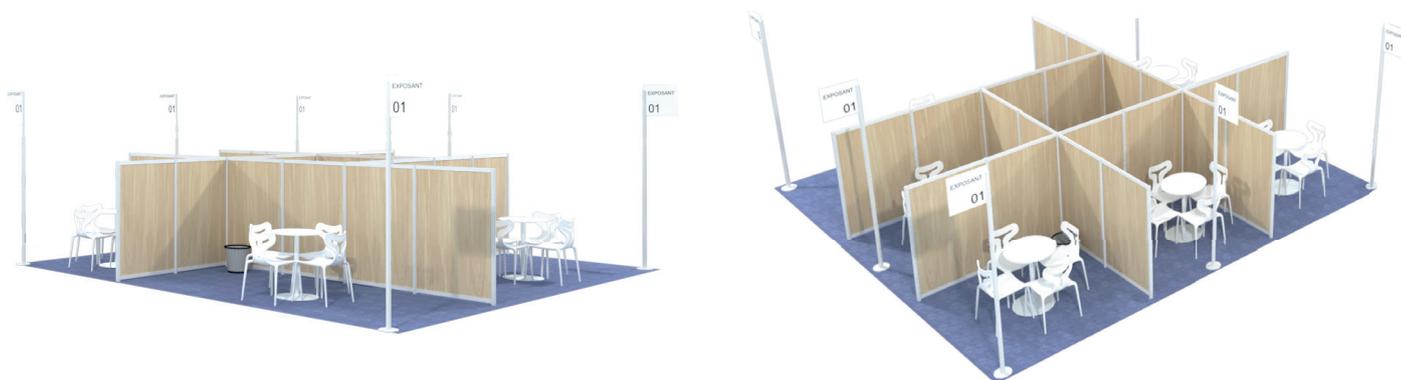
Tous les matériels et installations de stand devront être retirés au plus tard **le vendredi 22 mars à 20h**. Passé ce délai, les matériels encore sur place seront réputés abandonnés et les frais de démontage et d'enlèvement seront facturés à l'exposant



06

CARACTÉRISTIQUES DES STANDS

◆ Tous les stands de la manifestation sont fournis équipés.



L'équipement est composé de :

- Cloisons en mélaminés – Coloris bois clair – Hauteur : 1,5m
- Moquette coloris Blue Jean (bleu clair)
- Enseigne sur mât
- 1 ensemble mobilier bas blanc composé d'une table ronde et de 4 chaises
- 1 corbeille
- 1 arrivée électrique

Aucune installation ne doit empiéter sur les allées.
Il est interdit de modifier les stands équipés en déposant ou en cachant tout ou partie des éléments.



07

ENSEIGNE ET IMPLANTATION ELECTRIQUE

Le formulaire « Enseigne de stand » et le « Plan d'implantation électrique » ci-dessous doivent être retournés à exposition@jprs.fr au plus tard 1^{er} mars 2024.

◆ ENSEIGNE DE STAND (À COMPLÉTER)

Elle doit comporter au maximum 24 caractères répartis sur 2 lignes, sans logo.

◆ IMPLANTATION BOITIER ÉLECTRIQUE

Les stands seront équipés, par défaut :

- Stands 4, 6 et 8m² : arrivée électrique 1kw
- Stands 8m² et plus : arrivée électrique 3kw

Pour toute demande de puissance électrique supplémentaire, merci de vous référer au contact indiquer dans la partie « Prestations sur commande » puis « Boitiers électriques » en page 12 du présent document.

Si vous souhaitez une implantation électrique particulière sur votre stand, merci de compléter le plan ci-dessous en respectant la légende indiquée et de le retourner à exposition@jprs.fr au plus tard le 1^{er} mars 2024.

.....

Pour les plans retournés dans le délai imparti, le branchement électrique sera implanté sur le stand conformément aux indications apportées par l'exposant sur le schéma ci-dessous, avec une tolérance de plus ou moins 50cm.

Pour les plans reçus après la date limite, l'OSPL implantera le coffret en fonction des contraintes techniques résultant du câblage et ne peut s'engager à respecter les conditions d'implantation.

Il est particulièrement important que le schéma soit correctement réalisé et orienté par rapport aux allées environnant le stand ou aux autres stands.

Toute demande d'intervention pour déplacement du coffret sera facturée.

Comme l'impose le règlement de sécurité, le coffret de branchement électrique doit être accessible en permanence mais hors de portée du public. Il peut être placé sous un comptoir ou dans un bureau non fermé à clefs.

Si un coffret était placé dans un local fermé à clef, l'exposant n'aurait pas de recours contre l'organisateur ou le technicien qui entrerait, par nécessité, dans le local pour accéder au coffret.

.....

08

PRESTATIONS SUR COMMANDE

Les commandes doivent être notifiées directement auprès des prestataires concernés, au plus tard le **1^{er} mars 2024**.

◆ BRANCHEMENTS ÉLECTRIQUES

Les stands seront équipés, par défaut :

- Stands 4, 6 et 8m² : arrivée électrique 1kw
- Stands 8m² et plus : arrivée électrique 3kw

Pour toute demande de puissance électrique supplémentaire, merci de contacter en direct :

Co-Nect, Jane FOTHERINGHAM

Tel : 06 62 92 80 72

j.fotheringham@co-nect.fr



◆ INTERNET

L'ensemble de la zone d'exposition sera couverte par un réseau wifi dédié au congrès.

◆ LOCATION DE MOBILIER

Pour toute commande de mobilier complémentaire à celui fourni dans votre pack stand, merci de contacter directement :

Co-Nect, Jane FOTHERINGHAM

Tel : 06 62 92 80 72

j.fotheringham@co-nect.fr

◆ PRESTATIONS AUDIOVISUELLES

Pour toute commande de matériel audiovisuel sur votre stand, merci de vous adresser directement à :

KEY4EVENTS, Louna BLANC

louna.blanc@key4events.com

04 97 08 14 14 / 06 03 89 92 06

◆ PRESTATIONS TRAITEUR SUR STAND

Pour toute commande de pauses ou de prestations traiteur sur votre stand, merci de nous renvoyer le BDC en Annexe 1, complété et signé, **au plus tard le 1er mars 2024** à exposition@jprs.fr

09

ASSURANCE, GARDIENNAGE & DÉCLARATION

◆ ASSURANCE

L'assurance de l'exposant est obligatoire pendant toute la durée de la manifestation et pour des sommes suffisantes, contre les dommages corporels, matériels et immatériels de tous ordres qu'il est susceptibles d'occasionner de son fait ou du fait des personnes dont il répond.

L'exposant devra en outre faire assurer l'ensemble de ses matériels et installations. Il est vivement conseillé de faire garantir la valeur exacte des marchandises exposées sous peine d'un règlement partiel du sinistre.

L'OSPL dégage toute responsabilité en cas de dommage ou de vol des biens des exposants dans les lieux d'exposition.

◆ GARDIENNAGE

La surveillance du bâtiment de jour et de nuit est assurée par le Rive Montparnasse, sans que toutefois l'application de cette disposition constitue pour lui ou pour l'OSPL une quelconque responsabilité.

Il est vivement conseillé aux exposants présentant des produits sensibles, de compléter la fermeture des stands par des cadenas afin de fermer les réserves de marchandises.



1 - Obligations des exposants et locataires des stands :

Les exposants et locataires des stands doivent respecter le présent cahier des charges.

- Il est strictement interdit de fumer à l'intérieur du Rive Montparnasse y compris cigarette électronique.
- Les aménagements des stands et autres doivent être achevés au moment de l'ouverture de la zone d'exposition aux congressistes.

2 - Conception générale des dégagements

Les exposants et les locataires des stands doivent respecter les limites de leur emplacement : ils ne peuvent empiéter sur les circulations d'évacuation et sur l'accès aux issues.

3 - Aménagement des stands

- Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent d'emploi limité. Dans le cas contraire, ces décorations doivent être réalisées en matériaux de catégorie M 2 (Euroclasses Ds123d01) du point de vue de la réaction au feu.
- Les matériaux exposés peuvent être présentés sur les stands sans exigence de réaction au feu. Toutefois si ces matériaux sont utilisés pour la décoration des cloisons ou des faux plafonds et s'ils représentent plus de 20% de la surface totale des éléments, les dispositions présentes leurs sont applicables.

Il est interdit d'utiliser des agrafes, punaises ou de la colle pour l'exposition de matériels ou documents sur les panneaux de stands. L'utilisation de pastilles « velcro » mâles adhésives ou de chaînettes fournies par l'organisateur est seule recommandée.

Les matériels exposés ne devront causer aucune gêne ou préjudice aux stands voisins.

Il est impossible d'utiliser du scotch double face toilé ou tout autre modèle fortement adhésif pour fixer un revêtement de sol.

Il est absolument interdit de procéder à :

Tous travaux touchant aux conduits de fumée, d'eau et d'air comprimé, aux circuits électriques, téléphoniques, aux canalisations d'eau ou de vidange, aux monte-charges, aux ascenseurs et aux tranchées pour canalisation.

Tout percement de trous pour accrochage ou scellements.

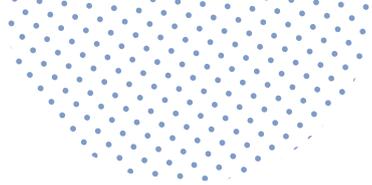
La dépose de portes, de fixations d'antenne, etc...

L'accroche ou la suspente de quelque structure que se soit au plafond ou faux plafond. y compris la signalétique.

Les réparations des dommages consécutifs à l'inobservation des clauses ci-dessus seront intégralement à la charge de l'exposant.

4 - Installations de gaz temporaires

Les installations au gaz dans les stands ne sont pas autorisées.



5 - Utilisation d'hydrocarbures liquéfiés

L'utilisation d'hydrocarbures liquéfiés n'est pas autorisée à l'intérieur du hall d'exposition.

6 - Installations électriques particulières des stands

Les installations particulières des stands doivent être réalisées par des personnes particulièrement averties des risques spécifiques de la manifestation. Ils doivent posséder les connaissances leur permettant de concevoir et de faire exécuter les travaux en conformité avec le présent règlement.

- Le coffret de livraison de chaque stand doit être inaccessible au public, tout en restant facilement accessible au personnel du stand.
- Les canalisations peuvent être fixées aux aménagements provisoires des stands.
- S'il s'agit de câbles souples, ils doivent être prévus pour une tension nominale au moins égale à 500 volts.
- Les socles des prises de courant doivent être raccordés à des circuits protégés par des dispositifs de protection contre les surintensités de courant nominal au plus égal à 16 ampères.
- Tout appareil nécessitant une puissance supérieure doit être alimenté par un circuit spécialement adapté.
- L'usage d'un adaptateur multiple ou d'un boîtier multiple alimenté à partir d'un socle fixe est autorisé.
- Toutes les canalisations doivent comporter un conducteur de protection relié à la borne de mise à la terre. L'utilisation de prises de terre individuelles de protection est interdite.

7 - Éclairage normal

Les appareils assurant l'éclairage normal dans les stands peuvent être mobiles ; leur alimentation doit respecter les dispositions du présent cahier des charges. Après validation, leur installation initiale ne peut être modifiée sans l'avis du chargé de sécurité.

8 - Machines et appareils présentés en fonctionnement

Toutes les présentations et démonstration sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'exploitant. Les machines et appareils présentés en fonctionnement ne doivent faire courir aucun risque pour le public et doivent faire l'objet d'une déclaration à l'organisateur selon les dispositions prévues.

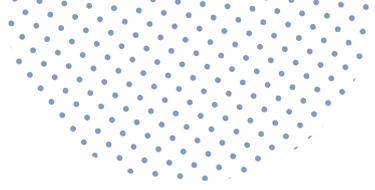
9 - Protection du public

Si les machines ou appareils en fonctionnement ou non sont présentés en poste fixe, ils doivent comporter des dispositifs mettant les parties dangereuses hors de portée du public circulant dans les allées. Ce résultat est considéré comme atteint si les parties dangereuses se situent à plus d'un mètre de l'allée du public ou si elle est protégée par un écran rigide.

Sont considérées comme parties dangereuses :

- Les organes en mouvement ;
- Les surfaces chaudes
- Les pointes et les tranchants
- Si les machines ou les appareils sont présentés en évolution, une aire protégée doit mettre le public à un mètre au moins des machines ; cette distance peut être augmentée après avis de la commission de sécurité en fonction des risques engendrés.

Tous les matériels doivent être correctement stabilisés pour éviter tout risque de renversement.



10 - Matériels, produits, gaz interdits

Sont interdits :

- La distribution d'échantillons ou de produits contenant un gaz inflammable.
- Les ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique.
- Les articles en celluloïd
- La présence d'artifices pyrotechniques ou d'explosifs.
- La présence d'oxyde d'éthyle, de sulfure de carbone, d'éther sulfurique et d'acétone.

L'emploi de l'acétylène, de l'oxygène, de l'hydrogène ou d'un gaz présentant les mêmes risques est interdit, sauf dérogation particulière accordée à l'exposant directement par l'autorité administrative.

11 - Liquides inflammables

L'emploi de liquides inflammables est interdit.

12 - Consignes d'exploitation

Il est interdit de constituer dans les surfaces d'expositions, dans les stands et dans les dégagements des dépôts de caisses, de bois, de paille, de cartons etc.

Un nettoyage régulier (nettoyage quotidien) doit débarrasser les locaux des poussières et des déchets de toute nature.

Tous les déchets et les débris provenant du nettoyage et du balayage doivent être enlevés chaque jour, avant l'heure d'ouverture au public et transportés hors de l'établissement.

13 - Stationnement des véhicules

Il est important d'informer les exposants, ainsi que leurs prestataires, de l'absence de parking privé au Rive Montparnasse.

Le stationnement en double file est toléré pendant la durée des opérations de chargement et déchargement au niveau du PC Sécurité. Aucun stationnement de longue durée ne peut être accordé. Tout stationnement abusif pourra être sanctionné d'une amende ou d'un enlèvement du véhicule.

ANNEXE 1



JPRS DAYS 2024
22 mars 2024
RIVE MONTPARNASSE - PARIS

BON DE COMMANDE PRESTATIONS TRAITEUR
A retourner à exposition@jprs.fr avant le mardi 01.03.2024

Raison sociale :			
Contact client :	Nom/Prénom :	N° portable :	Mail :
Adresse de facturation :	Commentaire Spécifique :		
Contact sur stand :	Nom/Prénom :		
Téléphone :			
Mail :			
Numéro de stand :			

Vendredi 22 mars 2024				
Désignation	Prix Unitaire HT	Quantité	Total HT	Horaire de prestation
<i>Tarif unitaire HT / par personne</i>				
LES PAUSES CAFE				
Pause-café simple <i>Café, thé, eaux, jus de fruits</i>	10,56 €			
Pause-café viennoiseries <i>Café, thé, eaux, jus, et viennoiseries (pain au chocolat, croissant, chouquette, torsade au chocolat, chaussons aux pommes)</i>	14,40 €			
Pause-café sucrée <i>Café, thé, eaux, jus de fruits et plusieurs variétés de mignardises</i>	18,00 €			
MACHINES CAFE ET DOSETTES				
Machine à café à dosettes <i>Tarif pour les 2 jours</i>	144,00 €			
Dosettes de café <i>Lot de 10 dosettes</i>	12,60 €			
Bouteille d'eau individuelle <i>Contenance : 50cl</i>	2,34 €			
COCKTAILS GOURMANDS				
<i>Commande uniquement pour le vendredi 4 juin - Tarif unitaire HT par personne</i>				
Cocktail 8 pièces/pax - Tarif / pax <i>Minimum commande : 20 personnes</i>	40,80 €			
Cocktail 12 pièces/pax - Tarif / pax <i>Minimum commande : 20 personnes</i>	67,20 €			
Cocktail 16 pièces/pax - Tarif / pax <i>Minimum commande : 20 personnes</i>	88,80 €			
Cocktail 20 pièces/pax - Tarif / pax <i>Minimum commande : 20 personnes</i>	110,40 €			
Cocktail 24 pièces/pax - Tarif / pax <i>Minimum commande : 20 personnes</i>	141,60 €			
TOTAL COMMANDE	Total HT			

